

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1145 от 18.08.2025

ректора университета



Д.Е. Быков

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(новая редакция взамен П-392 от 21.03.2018 г.)

П-1145, 18.08.2025

Самара, 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 08503 от 01.07.2025

Описание

ПОЛОЖЕНИЕ О конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция взамен П-392 от 21.03.2018 г.)

Инициатор

Зуев А. А., Начальник отдела, Отдел правового обеспечения и судебных споров

Дата начала процесса

01.07.2025 11:29

Дата завершения

12.08.2025 14:05

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	11.08.2025	Зуев А. А. от имени Иванова А. Н.
Главный бухгалтер	Согласовано	12.08.2025	Захарова В. В.
Первый проректор-проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала	Согласовано	02.07.2025	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Ученый секретарь	Согласовано	01.07.2025	Малиновская Ю. А.
Проректор по научной работе	Согласовано	08.07.2025	Еремин А. В.
Первый проректор-проректор по учебной работе	Согласовано	02.07.2025	Самойлова О. А. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления	Согласовано	03.07.2025	Лисин С. Л.



П Р И К А З

« 18 » 08 2025 г.

г. Самара

№ 1/555

«Об утверждении положений и изменений в положения»

В целях актуализации локальных нормативных актов университета в сфере противодействия коррупции, соблюдения требований к должностному поведению работников университета и урегулирования конфликта интересов в университете, подлежащих размещению на официальном сайте ФГБОУ ВО «СамГТУ» в сети Интернет

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить положения «О порядке сообщения руководителями и работниками ФГБОУ ВО «СамГТУ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации», «О конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»» в новой редакции.
2. Утвердить изменения в положения «О комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в СамГТУ», «Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ФГБОУ ВО «СамГТУ»».
3. Положение «О порядке сообщения руководителями и работниками ФГБОУ ВО «СамГТУ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, полученных от его реализации» № П-477 от 03.02.2020 г., утвержденное приказом № 1/81 от 31.01.2020 г., и положение «О конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»» № П-392 от 21.03.2018 г., утвержденное приказом № 1/138-А от 21.03.2018 г. (с изменениями № П-476 от 27.01.2020 г., утвержденными приказом № 1/63 от 27.01.2020 г.), считать утратившими силу.

4. Начальнику управления по персоналу и делопроизводству Лисину С.Л. ознакомить с новой редакцией положения «О конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет»» работников университета, замещающих должности, указанные в п. 1.5. положения, под роспись, в том числе при приеме на работу и перемещениях по работе (до подписания трудового договора).
5. Начальнику управления информатизации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. обеспечить размещение текстов положений в новой редакции и изменений в положения (пункты 1, 2 настоящего приказа), включая текст настоящего приказа, на официальном сайте университета в сети Интернет (раздел «Противодействие коррупции»), удалив перед этим утратившие силу тексты положений, изменений и приказов об их утверждении (пункт 3 настоящего приказа).
6. Заведующему канцелярией Сороколетовой Е.С. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в листе согласования к настоящему приказу.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СамГТУ» первого проректора – проректора по учебной работе Овчинникова Д.Е.

Ректор

Д.Е. Быков

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей» и принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2 Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

1.3 Под личной заинтересованностью работника университета понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4 Основной задачей деятельности университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на работников, занимающих следующие должности:

- ректор;
- президент (при наличии такой должности);
- первый проректор – проректор по учебной работе;
- первый проректор – проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала;
- проректор;
- главный бухгалтер;

- заместитель главного бухгалтера;
- директор филиала;
- заместитель директора филиала;
- главный бухгалтер филиала;
- заместитель главного бухгалтера филиала;
- директор представительства;
- заместитель директора представительства;
- главный бухгалтер представительства;
- заместитель главного бухгалтера представительства;
- отдельные должности, в том числе в филиалах и представительствах,

исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6 Содержание настоящего Положения доводится управлением по персоналу и делопроизводству университета до сведения работников университета, занимающих должности, поименованные в п. 1.5 настоящего Положения под роспись, в том числе при приеме на работу и перемещениях по работе (до подписания трудового договора).

1.7 Для соблюдения требований к служебному поведению в университете создается комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

1.8 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов университета и работника университета при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) университетом.

2 Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1 Работник университета при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы университета, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2 Работник университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами университета.

3 Порядок раскрытия конфликта интересов работником университета

3.1 Ответственным за прием сведений о возникающем (имеющемся) конфликте интересов является отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления СамГТУ.

3.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя ректора университета сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3 Указанное в пункте 3.2 настоящего Положения сообщение работника передается в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления СамГТУ и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.4 Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4 Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в университете

4.1 Работники университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.2 Способы урегулирования конфликта интересов в университете могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами университета;
 - увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника университета, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам

университета.

5 Порядок утверждения, изменения и срок действия положения

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора университета.

5.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в письменной форме и утверждаются приказом ректора университета.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте
интересов в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

от

**(ФИО, должность работника
учреждения, контактный
телефон)**

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное
подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности. Обязанности в соответствии с трудовым договором, на
исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность *(указать
обстоятельства)*.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов *(указать при наличии)*.

Лицо, направившее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистра ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованнос ти лица	Сделка(иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованност ь лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов в комиссию
1.							
2.							
3.							

Приложение № 3
к Положению о конфликте
интересов
в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в учреждении

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 Пример. Для бюджетного, казенного учреждения

Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;

- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный технический университет»;

- б) сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;

2) сообщить в письменной форме учредителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов¹:

3) решение вопроса об отстранении руководителя учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается учредителем.

3 ситуация. Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о

¹ Данный вопрос рекомендуется урегулировать в уставе учреждения.

возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения учредителем.

4 ситуация. Работник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения учредителем.

Пример: работник учреждения имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств учреждения (в частности, работник учреждения, включенный в состав Ученого совета такого учреждения). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения (в бюджетном учреждении - также и в Ученый совет учреждения), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по инвестированию средств учреждения в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику учреждения, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения учредителем.

5 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у учреждения сложились (складываются) деловые отношения.

Пример: работник учреждения имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения учредителем.

6 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения учредителем.

7 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

8 ситуация. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия

работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

3) руководителю учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9 ситуация. Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации учредителем.

10 ситуация. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.